

INSTRUCCIONES SOLICITUD DE TÍTULOS:

1.- El alumnado que haya superado el 2º curso de Bachillerato o de los Ciclos Formativos debe solicitar el correspondiente Título. Para ello, deben seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

1.1.- El importe del Título de Bachillerato es:

57.19 € para familias ordinarias

28.60 € para familias numerosas (deben presentar fotocopia del Título de Familia Numerosa actualizado)

0 € para familias numerosas de categoría Especial. (Aunque no se abone cantidad alguna, tienen que presentar obligatoriamente la solicitud y fotocopia del Título de Familia Numerosa, Categoría Especial, actualizado).

1.2.- El importe del Título del Ciclo Formativo de Grado Medio es:

23,29 € para familias ordinarias

11,65 € para familias numerosas (deben presentar fotocopia del Título de Familia Numerosa actualizado)

0 € para familias numerosas de categoría Especial. (Aunque no se abone cantidad alguna, tienen que presentar obligatoriamente la solicitud y fotocopia del Título de Familia Numerosa, Categoría Especial, actualizado).

1.3.- El importe del Título del Ciclo Formativo de Grado Superior es:

57.19 € para familias ordinarias

28.60 € para familias numerosas (deben presentar fotocopia del Título de Familia Numerosa actualizado)

0 € para familias numerosas de categoría Especial. (Aunque no se abone cantidad alguna, tienen que presentar obligatoriamente la solicitud y fotocopia del Título de Familia Numerosa, Categoría Especial, actualizado).

1.4.- Debes rellenar el impreso 046 desde la página WEB:

<https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

(En Google, si tecleamos "modelo 046", aparece esta página directamente)

En el apartado de DATOS GENERALES tienes que activar la casilla de AUTOLIQUIDACIÓN y rellenar en el cuadro grande el texto: TÍTULO DE BACHILLERATO/CICLO. Fecha de devengo: fecha en la que vayamos a pagar la cantidad asignada. En Código Territorial hay que seleccionar, en el menú desplegable, la opción: ED18CO – CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. CÓDIGO DE PROVINCIA, GRANADA y CÓDIGO DE CENTRO: IES PADRE SUÁREZ. CONCEPTO DE PAGO: 0049 – EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS. VALIDAR e imprimir. Salen 3 copias.

(Ejemplo modelo 046)

Formulario 'OBLIGADO AL PAGO' con campos para: NIF* (24099844F), Apellido 1* (GUTIERREZ), Apellido 2 (GARCIA), Nombre* (FERNAND), Razón Social, Domicilio Fiscal (seleccionado), Otro Domicilio, Tipo de vía* (CALLE), Nombre vía pública* (GRAN CAPITAN), Tipo de Numeración* (NUMERO), Número/Km* (24), Calif. Núm., Bloque, Portal, Escalera, Pta./Piso (4), Pta./Puerta (C), Complemento Domicilio, Provincia* (GRANADA), Municipio* (GRANADA), Localidad (GRANADA), Cód. Postal (18008), Teléfono.

Formulario 'DATOS GENERALES' con: AUTOLIQUIDACIÓN (desseleccionado), LIQUIDACIÓN ANEXA (seleccionado), Título de Bachillerato (TÍTULO DE BACHILLERATO), Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) (28/05/2019), Total a ingresar (49,29), Código Territorial* (ED18CO), Denominación (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN - I.E.S. PADRE SUÁREZ), Código órgano territorial (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN), Código provincia (GRANADA), Código centro (I.E.S. PADRE SUÁREZ), Concepto de pago* (0049), Denominación (UNDEFINED), Conceptos Disponibles (EXP. TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROF.).

1.4.- Pagar en el banco o a través de banca electrónica .

1.5.- Presentar en Secretaría o enviar al correo secretaria@iespadresuarez.es

Dos de ellas (ejemplar para la Administración y ejemplar para el interesado, que se devuelve sellado) se entregarán en esta Secretaría junto con una copia del DNI del alumno y fotocopia del título de familia numerosa, si lo hubiera y rellenará un impreso que se facilita en la propia Secretaría.